The background features a light beige color with a central vertical green bar. On the left and right sides, there are images of green monstera leaves with characteristic holes. The text is centered within a white rounded rectangle on the green bar.

計畫及成果 簡報技巧

簡報人:黃忠文
113.03

獲獎紀錄

泰源幽谷彌米 · 最貼近大自然的味道



2022

- 榮獲 | 111年度全國農業創新菁英選拔大賽台東縣代表
- 榮獲 | 臺東在地特色店家店面環境改造
- 通過 | 農村社區企業經營計畫第二期計畫
- 通過 | 經濟部數位群聚共同提案廠商

2021

- 榮獲 | 台東地區農村體驗經營主題農場
- 榮獲 | 行政院農業委員會水保局台東分局萬物糧倉大地慶典—縱谷百選禮品
- 獲選 | 臺東嚴選「BravoTaitung」伴手禮組培育店家
- 通過 | 「農村社區企業經營輔導計畫」

2018

- 榮獲 | 台東縣優秀農民獎
- 榮獲 | 原住民族百萬精實獎
- 榮獲 | 台東縣東河鄉模範農民
- 榮獲 | 台東縣農會旅遊體驗亞軍
- 榮獲 | 原住民委員會友善耕作計畫
- 榮獲 | 台東大學有善耕作示範小農
- 榮獲 | 台東農改場小型試驗計畫(一)
- 榮獲 | 台東農改場稻米試驗田試範區
- 榮獲 | 台東大學創新育成中心優秀廠商
- 榮獲 | 世界原住民商業論壇(紐西蘭)企業代表
- 指派 | 接待加拿大草根大使—台東模範農區
- 參加 | 澳門投資國際展
- 參加 | 高雄國際食品展
- 參加 | 東京國際禮品展
- 參加 | 水保局食農教育計畫
- 參加 | 年新加坡國際食品展
- 參加 | 年香港國際食品國際展
- 參加 | 明日亞洲亞太社會企業高峰會

2020

- 榮獲 | 原民會原住民族產業創價計畫
- 榮獲 | 原民會推動原住民族環境友善農業多態模式加值推廣計畫
- 獲選 | 「打造台東新農品牌」活動
- 獲選 | 社會創新平台—「社創玻璃屋—巷口經濟」展覽
- 獲選 | 青農帶路—「食農體驗，幸福實現」競賽十大食農體驗經典路線

2019

- 榮獲 | 台東農糧署農糧達人
- 榮獲 | 原民會拓銷據點計畫
- 榮獲 | 農委會創新加值計畫
- 榮獲 | 台東縣東河鄉模範農民
- 榮獲 | 台東縣政府金品獎伴手禮組
- 榮獲 | 農科院小型試驗加工品計畫
- 榮獲 | 台東農改場小型試驗計畫(二)
- 榮獲 | 水保局108年打造台東新農品牌
- 榮獲 | 中小經濟部支持戰國策實踐創新組銀質獎
- 榮獲 | 農委會台北國際食品展覽會—臺灣館「臺灣十大魅力」前30名
- 獲選 | 做伙來呷飯國產米食嘉年華活動
- 通過 | 清真認證二年期
- 參加 | 臺灣燈會展售
- 參加 | 熱帶農業博覽會
- 參加 | 台北國際食品展覽會

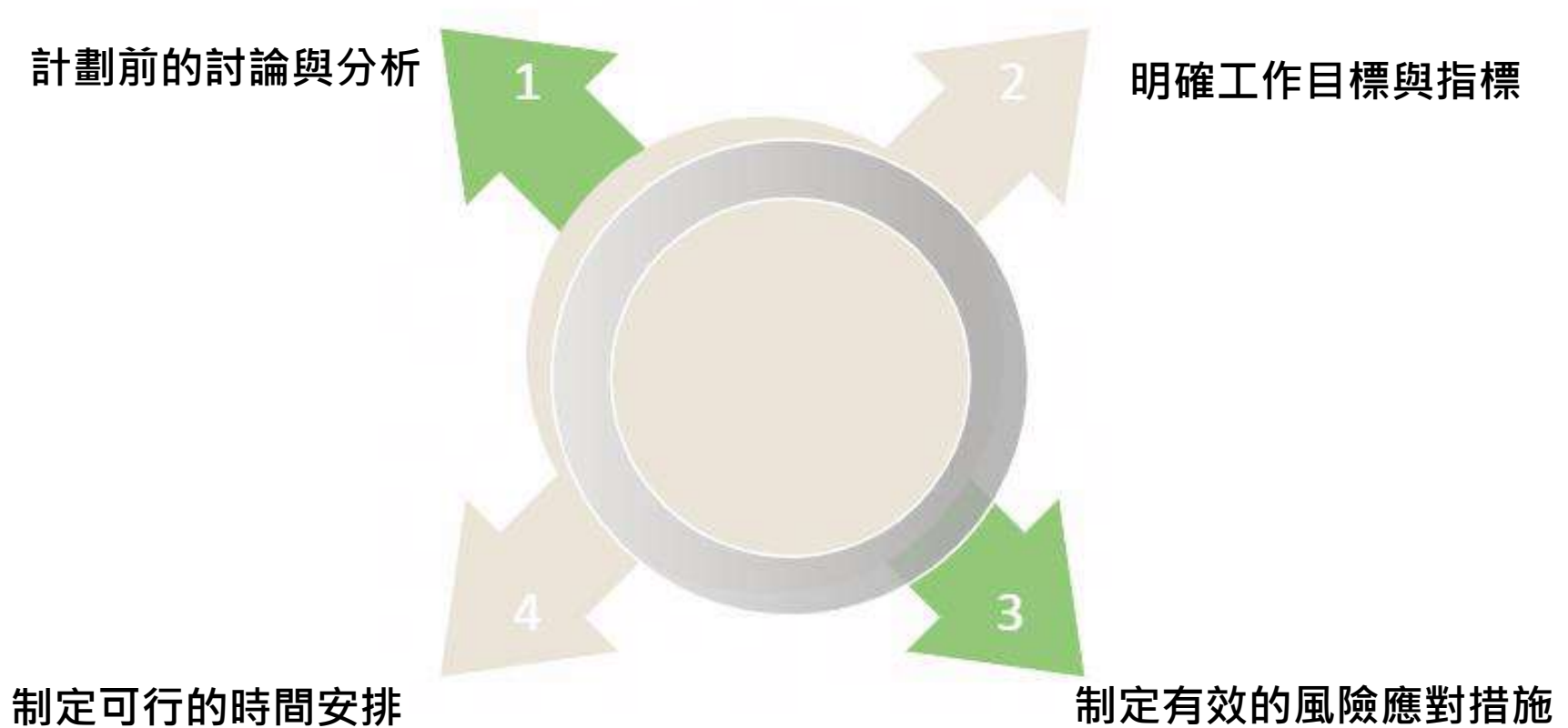
了解需求



從無到有，完整認識 政府補助計畫與屬性

在進行政府補助站申請前，需要先了解政府到底提供哪些相關補助計畫，以及需要具備哪些申請資格，藉此快速辨別與找尋到適合自身公司與產品的補助計畫。

寫計畫最優先的動作
不是急於下筆，是討論與分析
計畫審查在下筆前就開始了



自我介紹時間(每人時間30秒)

- 姓名:
- 單位名稱:
- 做什麼產業:
- 產業的優勢:1個
- 需要什麼資源:2個



簡報技巧



解析如何呈現補助簡報，意見回覆技巧

此課程將帶領你深入了解委員意見回答技巧與簡報審查重點應注意事項，同時於課堂中協助學員演練簡報模式，避免自行摸索可能產生的錯誤！



主題明確的PPT封面設計



01

圖片

閱讀簡報的第一張就是簡報封面，因此在開頭時就要讓觀眾清楚今天的簡報內容是什麼。製作封面的幾個要素分別為「圖片」，一張圖片最好，建議找圖片解析度高的漂亮照片；

02

字體/粗細

「字體」，封面追求簡潔明確，因此一種字體即可，建議用容易閱讀的Noto Sans、微軟正黑體、繁黑體以及Helvetica...等無襯線字型；「粗細」，大標題用粗體標示，其餘資訊以標準或細體，兩種粗細就好。

03

文案

「文案」，大標題、子標題都是一句話即可，不要寫成一個段落或短文。



簡單乾淨的專業簡報背景設計



01 簡單,乾淨

簡報使用版面應追求簡單、乾淨，簡報是報告中的視覺輔助，應要輔助講者以視覺、圖像的方式更清楚傳遞訊息給觀眾

02 花俏的背景

因此比起華麗花俏的背景讓觀眾無法清楚辨識背景與內文，簡潔乾淨的簡報背景才能讓內文更容易閱讀

03 素色

大多建議以素色作為背景，除了常見的黑底、白底，也可以使用米色、淺灰色或是鵝黃色...等色彩飽和度較低，不會過暗或過亮、瀏覽舒適的顏色

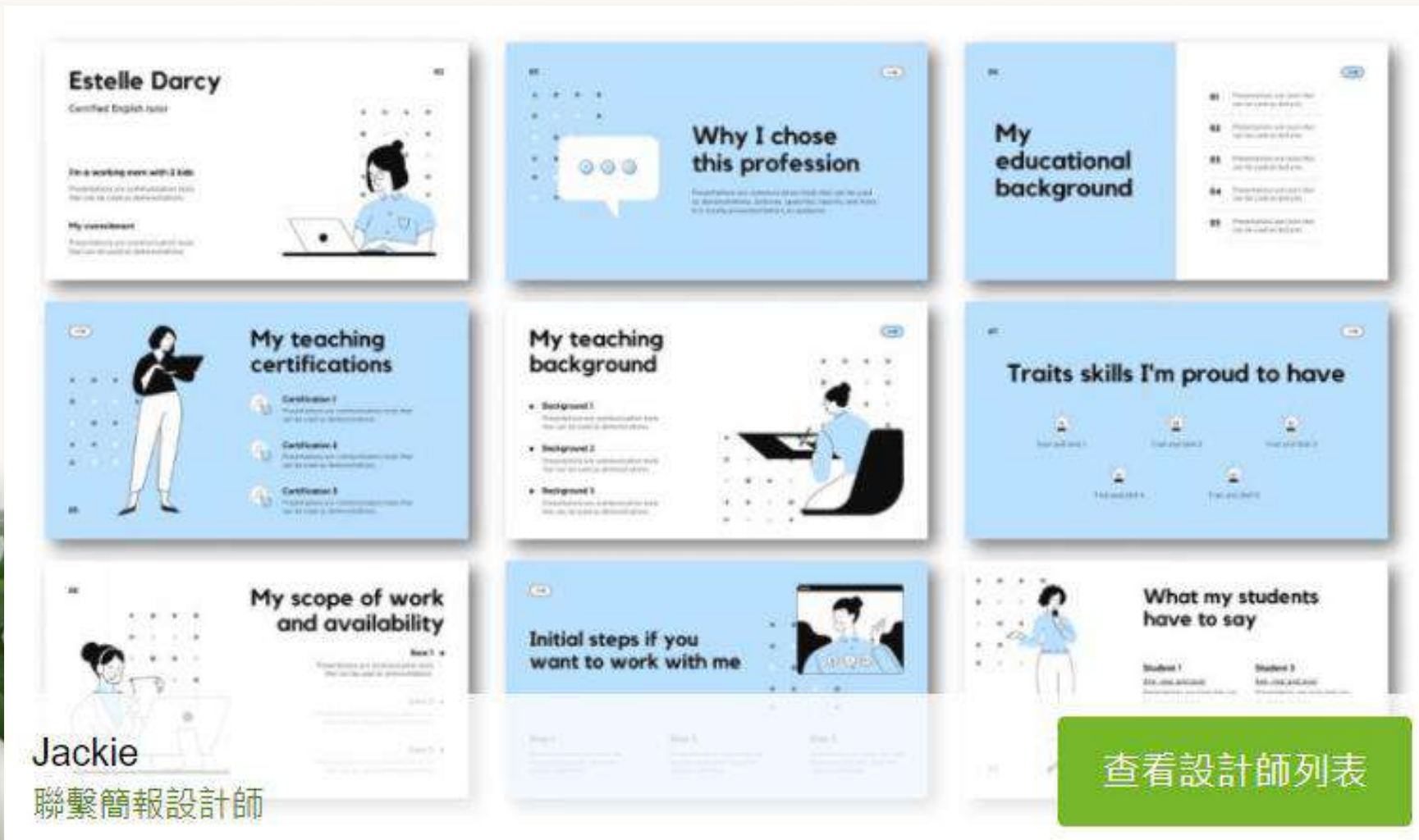
黃黑配色的PPT版面設計

這份社群媒體的行銷簡報是以黑色背景顏色做設計，黑底的投影片適合搭配的文字顏色選擇較少，一般以白色做搭配，而專業設計師則選擇亮眼的黃色，簡潔的黑與白加上活潑明亮的黃色，為簡報中增添不少活力。



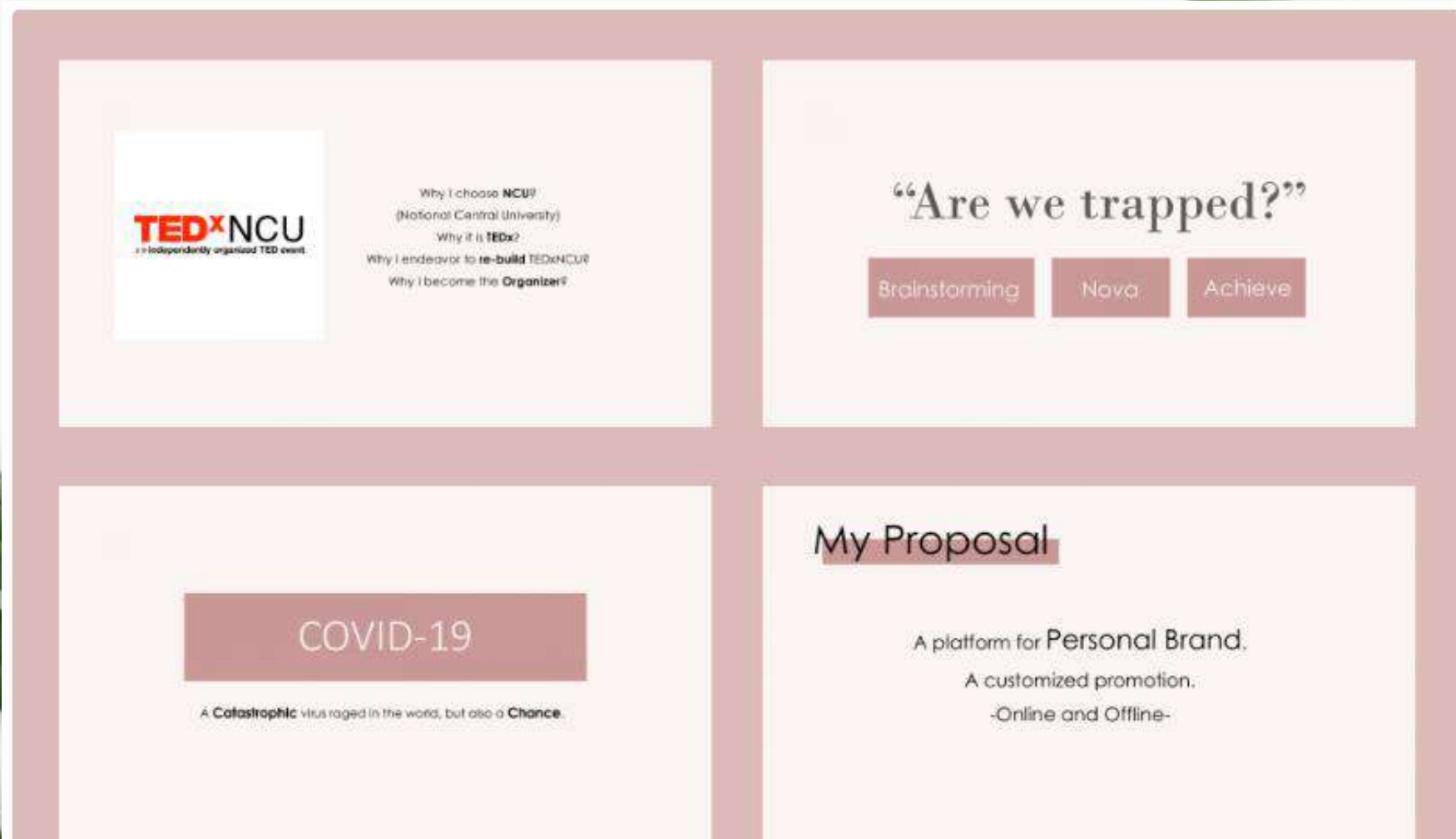
藍白配色的PPT版面設計

白底簡報設計的配色選擇就比較多，我們可以依照報告主題、期望帶給觀眾的印象、風格選擇合適的顏色，像是白色搭配飽和度較低的淺藍色就有較柔和的效果，不僅視覺效果簡單、乾淨，低色調的配色長時間閱讀也不會使眼睛疲勞。



簡單乾淨的配色

以句子為主設計的投影片形式單張圖片不多，可以善用色塊讓畫面不過於單調，而色塊可以選用與背景底色同色系的顏色搭配，若是主文字為深色文字，色塊內的文字即可選用淺色文字，因此若是顏色過於繽紛、複雜會干擾閱讀，建議一份簡報中不論是文字、色塊都盡量選用五種以內的顏色。



單張簡報文字六行以內

單張簡報中放上過多文字量會使整體版面變得凌亂、毫無重點，且報告時觀眾需要一邊聽講者的內容，一邊觀看投影片，太大量的訊息會令觀眾來不及理解報告內容，一般來說會將內文控制在六行以內，減少單張簡報的資訊量，避免聽者無法負荷。



TED^xNCU
x = independently organized TED event

Why I choose **NCU**?

(National Central University)

Why it is **TEDx**?

Why I endeavor to **re-build** TEDxNCU?

Why I become the **Organizer**?

“Are we trapped?”

COVID-19

My Proposal

A platform for Personal Brand

簡報善用圖表、圖像化呈現資訊

圖表、圖像化資訊比起大量的數據，更能讓讀者快速理解重點，且製作簡報就是為了與口語表達相輔相成，因此除了滿滿的數字、單調的文字，製作簡報時更可以善用圖像化資訊，讓觀眾快速理解並留下深刻印象。

The infographic grid contains the following slides:

- Slide 1:** Dreams Exchange logo featuring a world map and a circular logo with four colored segments (blue, green, purple, orange).
- Slide 2:** '理想主義，互補就是力量' (Idealism, Complementarity is Power). Compares '資本主義人生模型' (Capitalist Life Model) as a pyramid and '夢想主義人生模型' (Dreamer Life Model) as a circular flow.
- Slide 3:** '夢想眾籌基金' (Dreamer Crowdfunding Fund). Shows a funnel chart for '投資項目SOP篩選流程' (Investment Project SOP Screening Process) with steps from 100% to 0%.
- Slide 4:** '營運發展流程' (Operational Development Process). A circular flow diagram showing stages from 'Phase 1' to 'Phase 5'.
- Slide 5:** '商業模式' (Business Model). A donut chart titled '多元化投資架構百分比%' (Diversified Investment Structure Percentage) showing various asset classes.
- Slide 6:** '夢想眾籌基金' (Dreamer Crowdfunding Fund). A flowchart titled '夢想眾籌基金運作架構' (Dreamer Crowdfunding Fund Operational Structure) showing the flow from 'Investment' to 'Exit'.
- Slide 7:** '夢交易基金基因之蛻變圖譜' (Evolutionary Map of Dream Exchange Fund's DNA). A circular diagram with 'DNA' at the center, surrounded by various stakeholders and partners.
- Slide 8:** '營運評估' (Operational Evaluation). A bar chart titled 'D. 未來5年營運表現預估：股權眾籌 Equity Crowdfunding' comparing D. Venture and Equity Crowdfunding.
- Slide 9:** '衍生商業應用圖景' (Derivative Business Application Scenarios). A circular diagram showing the application of the Dreamer model in various industries like education, healthcare, and real estate.

清楚好閱讀的字體與字型選擇

簡報是為輔助演講內容

品若是筆畫較少的字可以選用特殊字體

內文盡量選用好讀、粗細適當的字體

背景為深色時，較粗的字體能讓觀眾看得更清楚

報告空間內最後面的座位也能看清楚內文。

簡報善用對比顏色標明重點

利用鮮明的對比色，幫讀者標出重要內容，另外當背景非單色背景，而有多種顏色時，可以拉出半透明的方形、圓形或其它幾何圖形作為文字的底，讓文字更清楚。

一張簡報一個重點

由於單張簡報的資訊量不宜過多，也建議文字壓在六行以內

單張簡報應該只要有一個重點，搭配講者口頭敘述與補充，即可清楚表達簡報要點。

投影片的字體要大、行數要少

- 這是12點的字，您看得到嗎？
 - 這是14點的字，您看得到嗎？
 - 這是16點的字，您看得到嗎？
 - 這是18點的字，您看得到嗎？
-
- 這是20點的字，您看得到嗎？
 - 這是24點的字，您看得到嗎？
 - 這是28點的字，您看得到嗎？
 - 這是32點的字，您看得到嗎？
 - 這是36點的字，您看得到嗎？
 - 這是40點的字，您看得到嗎？
 - 這是44點的字，您看得到嗎？
 - 這是48點的字，您看得到嗎？



10 個要點讓簡報精彩扼要

簡報前的準備

- ✓ 了解聽眾屬性
- ✓ 如何讓聽眾認識你
- ✓ 重點放在前 60 秒
- ✓ 內容要精不要多
- ✓ 重點在圖片而不在文字
- ✓ 事先彩排



上場時的應變

- ✓ 現場觀察反應，臨機應變
- ✓ 加入表情和感情
- ✓ 簡報後的回答問題，
不懂千萬別胡扯或是辯解



簡報後的經營

- ✓ 詢問聽眾，對簡報的回饋



應用 3 3 3 架構

一. 先用3張投影片介紹:

你在做甚麼？ 為什麼從做這個計畫？

二. 再用3張投影片介紹:

你幫助產業成功以及最感到驕傲的案例

三. 再用3張投影片:

『總結』 『要求資源』 『記憶口號』

應用 3 3 3 架構

一. 先用3張投影片介紹:

你在做甚麼？ **What**

你為什麼做這個計畫？ **Why**

你為什麼要作成功？ **Why**

HIGHLIGHTS MIT SHORTLINKS

< **願景 夢想 使命感** >

應用 3 3 3 架構

二. 再用3張投影片介紹:

你幫助產業的**成功**案例

你最感到**驕傲**的案例

你最令人**感動**的事

< **專業度 本領本事 獨特性** >



應用 3 3 3 架構

三. 再用3張投影片:

『總結』

『要求資源』 好的/理想/夢幻

『記憶口號』 Memory Hook

HIGHLIGHTS MIT SHORTCOMINGS
< 高潮結束

震撼口氣

充滿自信 >

簡報要點

YES

- 1.明確的計畫目標
- 2.案例符合目標市場
- 3.一般、理想、夢幻資源
- 4.講人聽的懂的話
- 5.傳達願景使命
- 6.練習 + 練習 + 練習

NO

- 1.講述個人傳記
- 2.毫無重點流水帳
- 3.什麼服務都提供
- 4.過度專業文言文
- 5.忘記準備小禮物

如何彙整成 果簡報



你一定要懂的政府補助案申請方法， 解決資金問題便能聚焦產品研發

指標一

制定與規範、目標如何設立、如何進行市場競爭力蒐集與分析

指標二

經費編列方法、經費與核銷該如何撰寫



指標三

如何進行計畫書審查？有哪些該注意的重點？

指標四

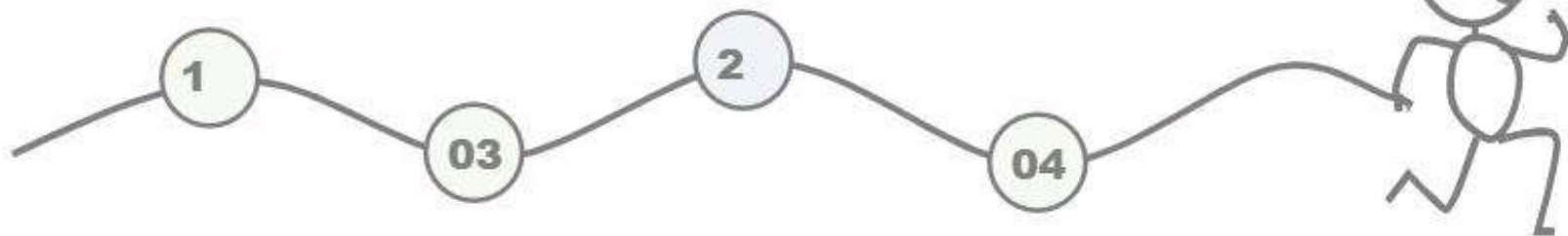
哪些相關案例可以參考與學習？

認識政府補助計畫與屬性： 認識政府補助計畫，了解申請政府計畫優缺點



申請政府計畫正確心態

申請政府計畫的好處與缺點

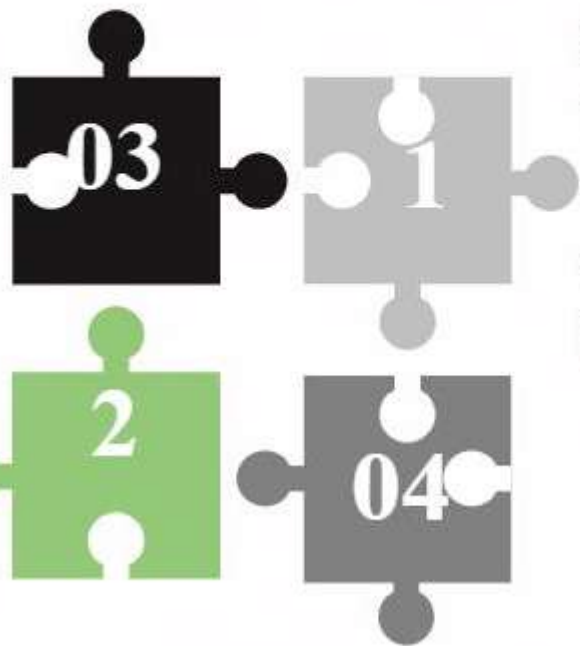


中央與地方政府補助介紹

申請政府計畫應備條件



創業計畫或競賽 要證明你如何能存活

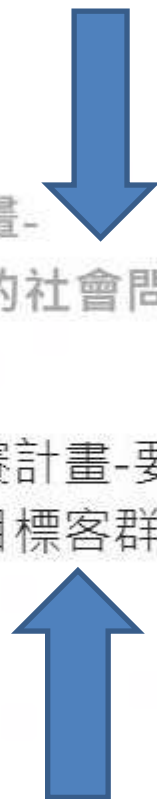


如果100萬給你，
你要用在哪裡？
你準備怎麼做？
你為何這麼做？
有邏輯、有能力？

寫計畫的一開始，
最好先做分析筆記，
團隊夥伴可以一起討論
「計畫內需要的重要元素」

政府補助計畫-
要抓對關注的社會問題

創業競賽計畫-要抓對
對應的目標客群





申請計畫的金額 往往與撰寫難度有關

01

先以小案

金額越大，通常格式越複雜 金額越大，政府期待申請單位越成熟

02

準備自籌款

可以50萬為切點，小金額適合練功 要有自籌款的準備

03

特殊型計畫

社區組織或團體們常申請文化部、勞動部、農委會的計畫，這些部門裡的一般計畫補助範圍，大多會在5-30萬





申請計畫時候要慎選，最好是有需要再申請

01

文化部

原住民村落文化發展計畫
20-70萬
青年村落文化行動計畫
20-70萬

02

勞動部

多元就業開發方案
50-200萬培力
就業計畫100萬以上

03

農委會

農村再生計畫100-200萬(有
下滑趨勢)
農村社區企業經營輔導計畫
100-200萬以上萬



練習

搜尋政府計畫案

- 1.原民會
- 2.農委會
- 3.經濟部
- 4.文化部
- 5.勞動部
- 6.地方政府
- 7.鄉鎮市公所



內容架構



政府補助的申請流程



01 撰寫計劃書



02 送件



03 補件&初步修改



04 收到委員意見



05 專案執行&管考



06 計劃書修正&
政府單位簽約



07 簡報



08 簡報製作&
問題回覆

目 錄

壹、計畫目標

貳、執行單位簡介及組織概況

參、發展現況及需求分析

肆、執行方式

一、執行項目及內容

二、執行區域範圍與人力配置

三、預定工作進度表

四、督導及管考作業

伍、預期效益

一、量化、質化效益

二、可行性社會回饋機制

陸、經費概算

柒、附錄

HIGH LIGHTS



311



「112年度推動原住民族特色農業升級計畫」申請須知

壹、依據：

財政部公益彩券回饋金指標性計畫。

貳、目的：

為發展具原住民族獨有之農業產業，深化原住民族特色作物簡易加工、作物栽培管理與行銷整體升級，並配合政府推動「三章一Q」、「林下經濟」政策，振興部落農產業之工作，原住民族委員會（以下簡稱本會）爰以青農創生、效率管理、多角式經營及傳承文化等四方面辦理本計畫。

參、實施期程：自112年1月1日起至112年12月31日。

肆、補助單位：

- 一、依法設立或登記經營之原住民族合作社、農場、法人、機構或團體。
- 二、原住民班員比率達70%以上之農業產銷班。
- 三、鄉（鎮、市、區）公所（僅補助行銷推廣服務項目）。

一、補助項目：↵

- (一) **農業用機具項目**：以原住民族經濟（特用）作物及有機農業、林下經濟（符合林下經濟規範及經合法公告森林副產物之品項），同時配合國家政策之青農創業者，優先補助農業用機具；於計畫申請時，須檢具機具型錄及估價單等資料供審查。↵
- (二) **故事性包裝設計項目**：研發具設計性之特色包裝，融入在地故事行銷有機或友善耕作農產品，用創意為產品增值，以支持青農創生提升原住民族產業競爭力。↵
- (三) **市場通路拓展項目**：協助原住民族有機或友善耕作農產品上架，以虛實整合措施，建立在地行銷機制。**實體門市以專賣店、百貨公司專櫃、宅配等通路為主，網路行銷**以強調友善環境及支持原住民族商品理念，並透過合作社為窗口集運，減少對原農經濟利益的剝削。↵
- (四) **行銷推廣服務項目**：結合部落農戶、青農及農場辦理友善耕作**農業體驗、農夫市集、展售會及食農教育**等相關活動（以連續性活動為優先），運用原住民族傳統生態知識，加乘創造出獨特飲食文化、觀光農業體驗相關品牌效益，並透過農業產值、故事行銷等指標，評估品牌經濟價值及消費者認同度等價值。（不含預算法 62-1 條之媒體宣導費）↵

找問題三原則

在地性



原則一

關注某區域人、事、地、物的現況

描述真實狀況

重要性



原則二

提出可圖表化數據或可用資源佐證

用圖表去佐證

可改變



原則三

可預防、減緩或解決，且有明確對應方法

要聚焦不誇大

創新性

創新的解讀

「創新」就是，看到市場上未被滿足的需求，並透過提供新的服務、產品、技術，去滿足甚至創造更高的價值

01

02

延伸出服務

顛覆了原有的交際習慣、廣告形式、閱讀行為、甚至消費習慣等，也衍伸出許多的服務與機會。



計畫亮點

創新帶動企業的發展，甚至能推動整體進步。就如同FB、IG、抖音的建立，當這些平台的出現，讓人與人之間的聯繫變得簡單，對於資訊的傳遞更快速，社群平台提供的舞台

原創創新
技術創新
整合創新
材料創新
智慧製程
系統整合
智慧製造

推動進步

03

04

您是那種



評估是否具競爭優勢

分析對手

做好完整的競爭者分析，自身也會非常清楚的了解創新性、優勢及差異化，在陳述上也更具說服力

01

02

關鍵搜尋

步驟一：搜尋首先，先利用所有延伸性關鍵字，中英文關鍵字搜尋，找尋國內外是否有相關服務
步驟二：確認競爭對手
步驟三：評估及分析



競爭優勢

自身也會非常清楚的了解創新性、優勢及差異化，在陳述上也更具說服力 如何避免過於自我良好的狀況就是必須做競爭者分析，了解市場機會、是否有同樣的服務，差異性及優勢又在哪裏？

評估競爭對手的產品/服務差異、技術、產品、價格、適用對象、服務範疇、優勢及劣勢

了解自己的優勢

03

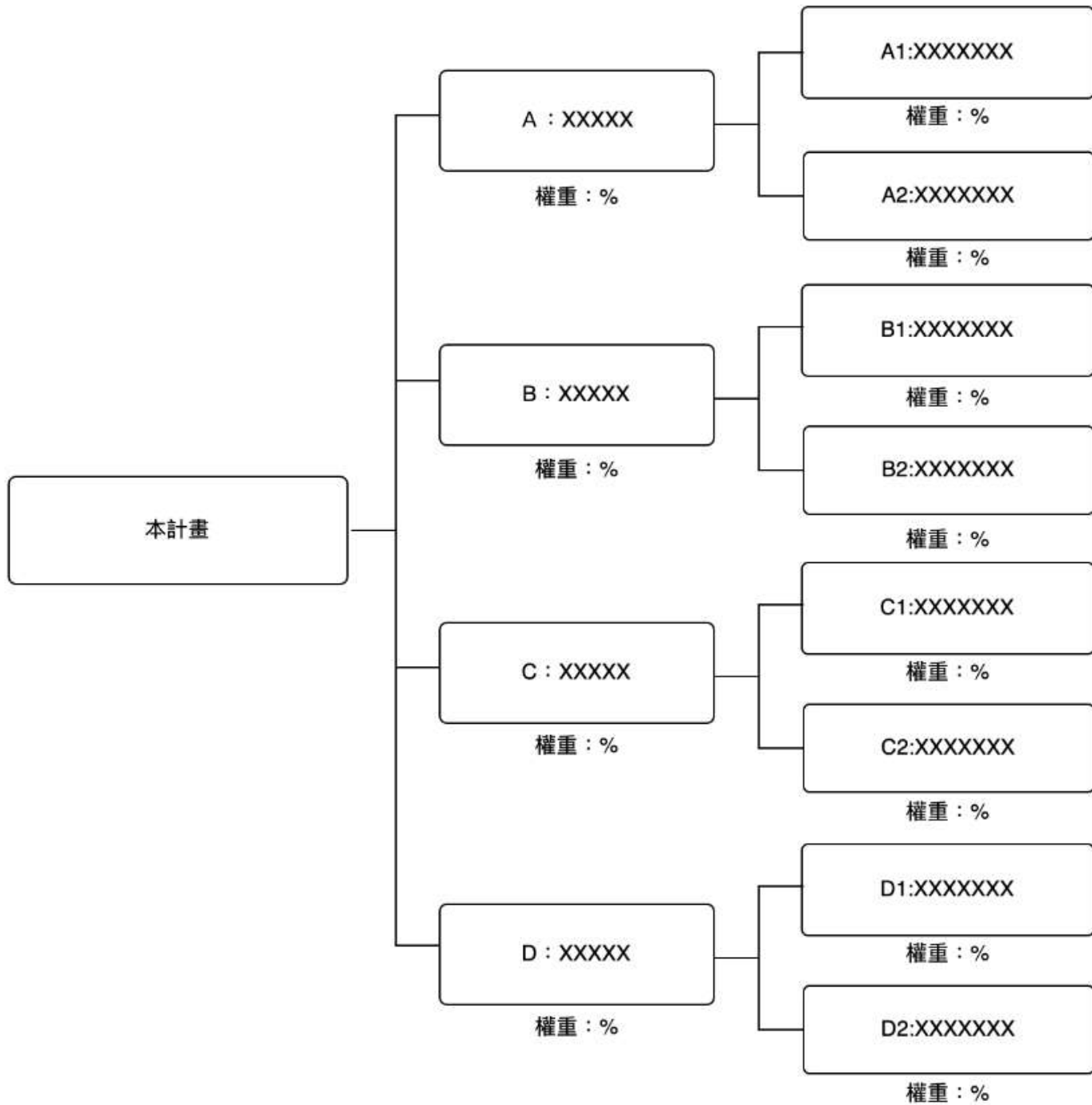
04

評估對手

<p>內部因素</p> <p>外部因素</p>	<p>Strength優勢</p>	<p>Weakness劣勢</p>
	<p>1. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>3. XXXXXXXXXXXXXXXX</p>	<p>1. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>3. XXXXXXXXXXXXXXXX</p>
<p>Oppportunity機會</p>	<p>S-O策略</p> <p>強化現有優勢 把握外部機會</p>	<p>W-O策略</p> <p>修正弱勢 掌握外部機會</p>
<p>1. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>3. XXXXXXXXXXXXXXXX</p>	<p>S-T策略</p> <p>強化現有優勢 把握外部機會</p>	<p>W-T策略</p> <p>減少現有劣勢 避開外部威脅</p>
<p>Threat威脅</p>	<p>1. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>3. XXXXXXXXXXXXXXXX</p>	<p>1. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2. XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>3. XXXXXXXXXXXXXXXX</p>

行動方程式 @Lisa

		優勢：Strength	弱點：Weakness
		<p>1. 使用當地新鮮食材</p> <p>2. 主要提供日式料理，但也能視需要供應義式或法式料理</p> <p>3. 建築物落成至今1年，外觀與內裝都很新</p> <p>4. 停車場很大</p> <p>5. 許多客人由口耳相傳的介紹而來</p>	<p>1. 開店至今尚未滿1年，知名度不足</p> <p>2. 缺乏吸引回頭客的措施或制度</p> <p>3. 翻桌率過低</p> <p>4. 離車站太遠</p> <p>5. 沒有與同集團的其他企業合作</p>
機會：Opportunity	<p>1. 店面所在位置不是住宅區，而是商業區</p> <p>2. 周邊有大學，也有許多婚宴會館</p> <p>3. 經常舉辦聯誼或婚友活動</p> <p>4. 正值日式料理潮流</p> <p>5. 簡約婚宴可能成為未來主流</p>	<p>1. 匯集使用當地食材製作的創意日式料理與豐富日式、西式飲料，讓客人享受歡聚時刻</p> <p>2. 繼續在鎖定新遊客的當地刊物、優惠情報雜誌上宣傳</p> <p>3. 透過舉辦活動吸引團體客人與新客人</p>	<p>1. 鎖定自身公司的客戶與相關企業的客戶進行促銷活動，以期銷售量與客戶雙雙增加</p> <p>2. 利用持續性的活動提升知名度</p>
威脅：Threat	<p>1. 與婚宴會場合作的續攤聚會增加</p> <p>2. 接待文化式微</p> <p>3. 人們的飲食習慣逐漸從外食轉為自己在家下廚</p> <p>4. 低價位餐廳增加</p> <p>5. 重視成本的客人逐漸轉為選擇在連鎖店用餐</p>	<p>1. 營造讓客人從白天待到晚上的環境</p> <p>2. 將促銷對象從團體客轉為單獨客</p> <p>3. 增加店員接待客人時的溝通量</p>	<p>1. 推出以30~59歲主婦為客群目標的新產品</p> <p>2. 與集團企業合作，有效運用資源</p> <p>3. 寄送紀念明信片等，徹底執行追蹤客戶策略</p> <p>4. 強化結婚季的需求</p>



三、 預定工作進度表

請依計畫實際執行工作項目訂定年度工作進度表（請檢視是否與第肆點第一項之內容符合），請依下表填列（請以 √ 表示）：

工作項目	(執行期間：112 年 月 日至 112 年 月 日)											
	第一季			第二季			第三季			第四季		
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
一、												
1.												
2.												
二、												
1.												
2.												
請自行增列												
預定工作累計執行進度% (必填)												100
預定累計執行數 (必填)	元			元			元			元		
預定累計執行率 (必填)	%			%			%			%		

預算合理性

預算跟補助息息相關，千萬不要跟錢過不去，最重要的就是各項預算不要超過規定上限

項目	重點
1.人事費	<ol style="list-style-type: none">待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之30%。原則以占計畫總經費之60%為上限，超過則需說明其理由。
2.消耗性器材及原材料費	<ol style="list-style-type: none">本會計科目原則以占計畫總經費之25%為上限，若超過請補充說明。不含辦公所需事務性耗材。
3.研發設備使用費	可為已有、新購或租賃設備，惟均須為會計師簽證或報稅報表之 財產目錄上 之設備。
4.研發設備維護費	購買 1年內 (保固期內) 之設備不得編列。
5. 技術移轉費	<ol style="list-style-type: none">技術移轉費原則以占計畫總經費之60%為上限。技術或智慧財產權購買費原則以占計畫總經費之30%為上限。
6.國內差旅費	僅適用於有委託國內機構合作研究與技術引進情形者，或因計畫開發所需至服務場域者。

陸、經費概算

請依實際需求編列資本門及經常門項目，依下表格式填列(無申請項目免填)，並自行列舉：

一、資本門							
項目		單價	數量	單位	補助經費	自等經費	小計
購置農業用 機具							
小計							
二、經常門							
項目	細項	單價	數量	單位	補助經費	自等經費	小計
故事性包裝 設計費用							
市場通絡 拓展費用							
行銷推廣 服務費用							
小計							
總計							

練習

- 1.計畫類別
- 2.計畫名稱
- 3.需求分析
- 4.如何執行
- 5.效益為何
- 6.經費編列

HIGH LIGHT



練習

- 1.個人簡報時間5分鐘
- 2.各組委員問問題(30秒)
- 3.回答3分鐘(統問統答)



感謝您的觀看！

