



公彩系統網站



原住民族委員會

COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

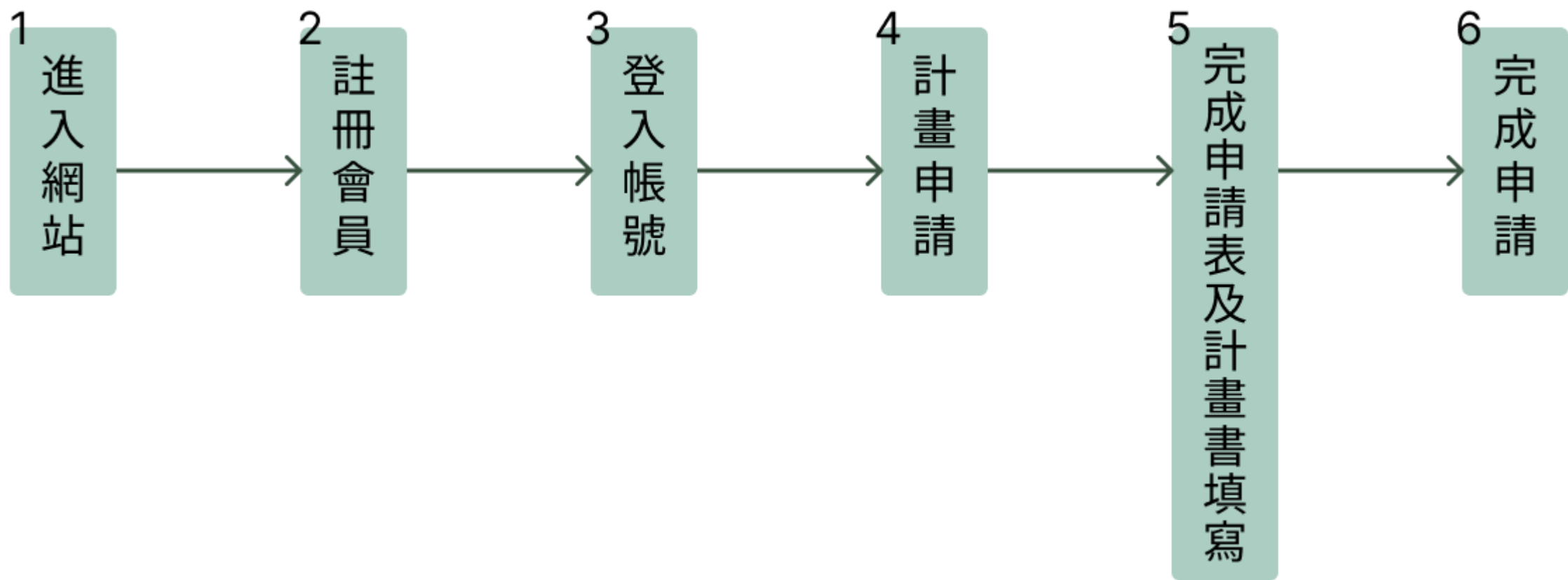
# 系統申請流程說明

114年度公益彩券回饋金運用計畫



財政部關心您

# 計畫申請流程



# 1. 進入網站: <https://pwl.cip.gov.tw/>



... 最新消息

公益彩券回饋金計畫申請

公益彩券回饋金相關規範

歷年核定清冊與成果

檔案下載

問答集

相關連結

連絡我們

登入



## 公益彩券回饋金 補助計畫系統

## 2-1. 註冊會員: (已申請過帳號單位可跳過)

點擊首頁右上角登入，登入頁面右下角，申請註冊系統帳號

原住民委員會  
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

最新消息 公益彩券回饋金計畫申請 公益彩券回饋金相關規範 歷年核定清冊與成果 檔案下載 問答集 相關連結 連絡我們 登入

### 會員登入

登入即表示您同意服務條款與隱私權保護政策

帳號(\*必填)  
請輸入帳號

密碼(\*必填)  
請輸入密碼

驗證碼(\*必填)  
請輸入驗證碼

ADY5

登入帳戶 忘記密碼 申請註冊

## 2-2. 註冊會員：輸入相關資料，上傳必要附件(民間團體)

※地方性單位—管轄縣市單位請選所屬【縣市政府】

※區域性單位—管轄縣市單位請選【原住民族委員會】

欄位名稱為紅字，且前方有\*符號的，皆為必填欄位。

送審後5個工作天內審核完畢，有疑問歡迎諮詢專管中心

### 會員註冊

帳號(\*必填)

請輸入帳號

姓名(\*必填)

請輸入姓名

電子郵件(\*必填)

請輸入電子郵件

電子郵件驗證碼(\*必填)

請輸入電子郵件驗證碼

取得驗證碼

設定密碼(\*必填)

請輸入設定密碼

確認密碼(\*必填)

請輸入確認密碼

連絡電話(\*必填)

請輸入連絡電話

行動電話

請輸入行動電話

### 單位資料

單位層級(\*必填)

民間團體

統一編號(\*必填)

請輸入統一編號

搜尋

服務單位(\*必填)

請輸入服務單位

管轄縣市單位(\*必填)

請選擇管轄縣市單位

單位地址(\*必填)

請選擇縣市

請選擇鄉鎮市區

里鄰街/路號

相關立案證明

選擇檔案 未選擇任何檔案

送出審核

## 2-3. 註冊會員：輸入相關資料，上傳必要附件(縣市政府及公所)

※縣市政府及公所—服務單位請選所屬【縣市政府】

欄位名稱為紅字，且前方有\*符號的，皆為必填欄位。

送審後5個工作天內審核完畢，有疑問歡迎諮詢專管中心

單位資料

單位層級(\*必填) 服務單位(\*必填)

縣市政府 請選擇服務單位

單位地址(\*必填)

請選擇縣市 請選擇鄉鎮市區 里 鄰 街/路 號

送出審核

單位資料

單位層級(\*必填) 服務單位(\*必填)

公所 請選擇服務單位

單位地址(\*必填)

請選擇縣市 請選擇鄉鎮市區 里 鄰 街/路 號

送出審核

# 3. 登入帳號：輸入帳號及密碼登入 (忘記密碼可透過帳號及mail找回)

會員登入

登入即表示您同意服務條款與隱私權保護政策

帳號(\*必填)

密碼(\*必填)

驗證碼(\*必填)

[登入帳戶](#) [忘記密碼](#) | [申請註冊](#)

忘記密碼

帳號(\*必填)

Email(\*必填)

點擊「寄送密碼」，系統將寄送密碼至您的註冊信箱。

[取消](#) [寄送密碼](#)

## 4.計畫申請：登入帳號後，左上角計畫申請作業

公益彩券回饋金補助計畫系統 距離登出時間：59分 43秒

Home 線上報修 曹會員 登出

地方性計畫

- 計畫申請作業
- 執行控管表作業
- 季執行情形表作業
- 補助就業人員作業
- 費用結報明細表作業
- 憑證黏貼作業

區域性計畫

全國性計畫

維護

午安 · 曹會員

系統操作手冊

112-03-13 1120313-操作手冊



# 5-1.完成申請表及計畫書填寫：申請表輸入完資料點擊「儲存」

✎ 計畫申請作業

申請表資料

申請表資料			
梯次	113 年度公益彩券回饋金運用計畫-地方性第一級計畫		
計畫名稱			
是否為續辦計畫	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	為第幾年	第 <input type="text"/> 年
申請單位	民間慈善基金會		
計畫執行開始日期	<input type="text"/>	計畫執行結束日期	<input type="text"/>
用途目的	<input type="radio"/> 促進原住民族就業 <input type="radio"/> 增進原住民族福利服務	計畫範圍	<input type="radio"/> 全國性計畫 <input checked="" type="radio"/> 地方性計畫 <input type="radio"/> 區域性計畫
計畫等級	第 <input type="text"/> 級	計畫實施範圍	請選擇縣市 <input type="text"/> 請選擇鄉鎮市區 <input type="text"/>
地方政府聯絡方式 ( 全國性及區域性計畫免填 )			
姓名	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	單位	臺中市政府
申請單位聯絡方式			
姓名	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
聯絡手機	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
地址	請選擇縣市 <input type="text"/>	請選擇鄉鎮市區 <input type="text"/>	里鄰街/路號 <input type="text"/>
計畫申請說明	! 該補助計畫主旨為促進原住民族就業、增進原住民族福利可以先瀏覽運用計畫了解後再提出計畫申請。		
<a href="#">← 計畫申請作業</a> <a href="#">↺ 重新填寫</a> <a href="#">儲存</a>			

## 5-2. 完成申請表及計畫書填寫:依照欄位指示填妥資料及上傳相關檔案。 ※單一上傳檔案大小不得超過3MB

計畫申請作業

申請表資料 | 計畫書資料 | 執行方式 | 執行方式-預定工作進度表 | 預期效益 | **經費概算&附錄**

### 陸、經費概算

+ 新增 | 重新整理

操作	類別	項目	細項	單價	數量	單位	合計	補助經費
◀◀ 目前頁碼 1 共 0 頁 ▶▶ 30 ▶▶▶ 目前沒有資料								

### 經費概算小計&總計

人事費補助小計		人事費小計備註	佔總補助經費比例	0	%
業務費補助小計		業務費小計備註	佔總補助經費比例	0	%
補助經費總計					
總經費					

### 柒、附錄

立案證明 (政府機關免附)	
信用證明 (政府機關免附)	選擇檔案 沒有選擇檔案
申請幼兒照顧、教保服務、學生課後輔導等補助方案之直接服務工作人員應檢附警察刑事紀錄證明書 (良民證)	選擇檔案 沒有選擇檔案
土地或建物使用合法證明及使用同意書	選擇檔案 沒有選擇檔案
計畫其他相關佐證資料	選擇檔案 沒有選擇檔案

點擊「選擇檔案」可選擇檔案上傳。

# 6.完成申請:資料完整填寫後，點擊「申請」

※申請送出後將無法進行修改

- 地方性二級計畫若4/30前仍需修改，請洽專管中心

- 地方性一級及區域性計畫若5/15前仍需修改，請洽專管中心

計畫申請作業

申請表資料 | 計畫書資料 | 執行方式 | 執行方式-預定工作進度表 | 預期效益 | 經費概算&附錄

陸 - 經費概算

+ 新增 重新整理

操作	類別	項目	細項	單價	數量	單位	合計	補助經費	自籌
目前頁碼 1 共 0 頁 30									

經費概算小計&總計

人事費補助小計		人事費小計備註	佔總補助經費比例	0	%
業務費補助小計			佔總補助經費比例	0	%
補助經費總計					
總經費					

柒 - 附錄

立案證明 (政府機關免附)	
信用證明 (政府機關免附)	選擇檔案 沒有
申請幼兒照顧、教保服務、學生課後輔導等補助方案之直接服務工作人員應檢附警察刑事紀錄證明書 (良民證)	選擇檔案 沒有
土地或建物使用合法證明及使用同意書	選擇檔案 沒有選擇檔案
計畫其他相關佐證資料	選擇檔案 沒有選擇檔案

← 計畫申請作業 重新填寫 儲存 申請

**系統訊息**

計畫申請後將無法進行修改，請確認無誤再進行提交。是否要提交計畫申請: 測試計畫?

確定 取消

# 系統常見QA

## Q1.執行中之單位需要重新註冊帳號及提送計畫書嗎？

系統帳號不需重複註冊，但計畫書要每年重新申請。

## Q2.帳號/Email/密碼忘記或錯誤怎麼辦？

- 1.忘記帳號/Email：請直接聯繫專管中心。
- 2.忘記密碼：輸入「帳號」及「Email」，點擊「寄送密碼」，系統將寄送密碼至您的註冊信箱。

## Q3.計畫書無法送出申請怎麼辦？

計畫書申請傳送時，系統會初步檢核計畫書，填寫不完整系統將跳出訊息告知需要補填之部分，若不清楚或不懂系統提示，請先將畫面截圖後寄至專管中心服務信箱並聯繫專管中心。

## 系統常見QA

### Q4.截止日前可以修改計畫書內容嗎?

計畫書申請傳送時，會出現計畫申請後將無法進行修改的提示，若未送出申請，在截止日前是可以修改的(按儲存)。

### Q5.送出計畫後需要公文函送嗎?

計畫書申請傳送成功受理後，地方性計畫需函文至各所屬地方政府、區域性計畫需函文至原民會(或專管中心)，通知完成計畫申請。

### Q6.何時可以得知審核結果?

經過初審、複審作業後、待財政部會議決議通過，會於原住民族委員會及公益彩券回饋金補助系統網站公告，請單位留意。



原住民族委員會  
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES



## 聯絡資訊

### 公益彩券計畫專管中心

永譽企業管理顧問有限公司

潘先生 (02) 8786-1001 #663

曹小姐 (02) 8786-1001 #665

張小姐 (02) 8786-1001 #666

服務信箱: [manage66@ever-trust.com.tw](mailto:manage66@ever-trust.com.tw)

諮詢服務時間

**每週一至週五 08:30 - 17:30**

**(非上班時間請將問題EMAIL至服務信箱)**



# 綜合座談



原住民族委員會  
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

