



113年度公益彩券回饋金專案管理計畫 教育訓練

# 計畫及成果簡報技巧

主辦單位：原住民族委員會

執行單位：永譽企業管理顧問有限公司

主講人：李秀玲

April. 2024

## 李秀玲 旅歷簡介

- ▶ 靜宜大學觀光事業研究所 碩士
  - ▶ 國家普通考試外語領隊人員合格（英語）、華語導遊人員合格
  - ▶ 行政院原住民族委員會 公益彩券回饋金計畫複審及現地查核委員
  - ▶ 文化部-原住民村落文化發展計畫 輔導老師(原村)
  - ▶ 僑光科技大學觀光系/生活創意設計系 兼任講師
  - ▶ 載地創藝/荔寶文創/美吉工坊 共同創辦人
  - ▶ 新南向旅行社(交觀甲字第3702號) 專業經理人
  - ▶ 勞動部勞動力發展署 多元就業開發方案諮詢 審查/輔導委員
  - ▶ 勞動部勞動力發展署中彰投分署 TTQS 輔導顧問
  - ▶ 茂林/東部海岸/阿里山/東北角 國家風景區管理處 產業輔導計畫執行
  - ▶ 台中市社區總體營造暨文化設施推動委員會 委員(112-113年)
  - ▶ 逢甲大學商學博士班 研修中
  - ▶ 南投縣文化局/社區營造三期及村落文化發展計畫 輔導老師(107-110年)
- 產業輔導、地方創生、遊程設計、專案企畫、政府資源導入**



## 參與之計畫簡歷

- ▶ 2023交通部觀光局茂林國家風景區管理處 萬山部落觀光產業環境氛圍營造暨產業輔導計畫-計畫主持人
- ▶ 2023交通部觀光局東海岸國家風景區管理處 綠島天堂島嶼觀光環境優化計畫-計畫主持人
- ▶ 2022苗栗縣政府「苗栗明湖水岸遊憩廊道觀光產業輔導計畫」委託專業服務案-計畫主持人
- ▶ 2022-2023交通部觀光局茂林國家風景區管理處 部落產業培育策略規劃案-共同主持人
- ▶ 2021苗栗縣政府「苗栗慢魚海岸-藍海共同利益與產業發展升級計畫委託專業服務案」-共同主持人
- ▶ 2020交通部觀光局阿里山國家風景區管理處「109南三村部落觀光環境營造計畫案」-計畫主持人



# 課程規劃

## 簡報之旅-沉浸式體驗交流會



第一階段 120 分鐘 1010-1200 課程導入	第二階段 90 分鐘 1300-1430 簡報技巧與結構設計建議	第三階段 90 分鐘 1440-1600 實戰演練及研討
<p><b>1.課程開始與介紹（30 分鐘）</b> 講師及學員自我介紹 <u>工作坊目標與期望成果說明</u></p> <p><b>2.公益彩券回饋金的意義及其對原住民族的影響（30 分鐘）</b> 背景知識分享 成功案例與學習點</p> <p><b>3.學員短簡報與彙整常見的挑戰與問題（60 分鐘）</b> 分析過去經驗中的問題 案例 提出解決策略與改善方法</p> <p>【持續改善】</p>	<p><b>1.簡報技巧基礎（30 分鐘）</b> 如何設計引人注目的開頭 如何有效組織簡報內容 結尾的重要性與如何製造影響力</p> <p><b>2.簡報美感與視覺呈現（30 分鐘）</b> 視覺設計基本原則 <u>使用圖表與影像增強訊息傳遞</u></p> <p><b>3.練習與互動（30 分鐘）</b> 學員分組進行簡報調整 提供初步反饋與建議</p>	<p><b>1.分組實戰模擬（30 分鐘）</b> 學員準備短簡報 每組實際上台簡報，並接受講師與其他學員的回饋</p> <p><b>2.成果彙整與簡報進階技巧（30 分鐘）</b> 如何彙整資訊與數據，<u>製作出有說服力的簡報</u> 提升臨場反應與應對突發問題的能力</p> <p><b>3.總結與個人反思（30 分鐘）</b> 分享學習心得 <u>設定個人實踐目標</u> 講師提供簡報建議與鼓勵</p>

# PART

One

## 課程導入

- 課程開始與介紹（30分鐘）

講師及學員自我介紹

工作坊目標與期望成果說明

- 公益彩券回饋金的意義及其對原住民族的影響（30分鐘）

背景知識分享

成功案例與學習點

- 學員短簡報與彙整常見的挑戰與問題（60分鐘）





# 從哪裡來，想往哪裡去



- **基本資料**

1. 名字：(讓大家如何稱呼您)
2. 來自哪一個部落/社區：

- **參與動機與背景**

1. 參加這個工作坊的原因：(例如：提升個人技能、對主題的興趣、希望貢獻部落等)
2. 與這個工作坊相關的經驗或技能：(分享您是否有相關的工作經歷、學習背景或是興趣)

- **期望與目標**

1. 期望從這個工作坊獲得什麼：(具體的學習目標、技能提升、經驗分享等)
2. 對工作坊的具體期待：(希望掌握的技能、解決的問題、或是想要達到的進步等)
3. 在這次工作坊中，您願意分享或貢獻什麼？(例如：專業知識、經驗教訓、部落文化等)

- **其他想要分享的資訊**

- 其他想要讓大家知道的資訊：(任何您認為對於促進互相了解和工作坊目標有幫助的資訊)

# 用途主軸—促進原住民族就業



開創不同面向之就業機會！

公益彩券回饋金運用計畫



# 用途主軸—促進原住民族福利服務



公益彩券回饋金運用計畫



# 計畫類別/申請對象/額度



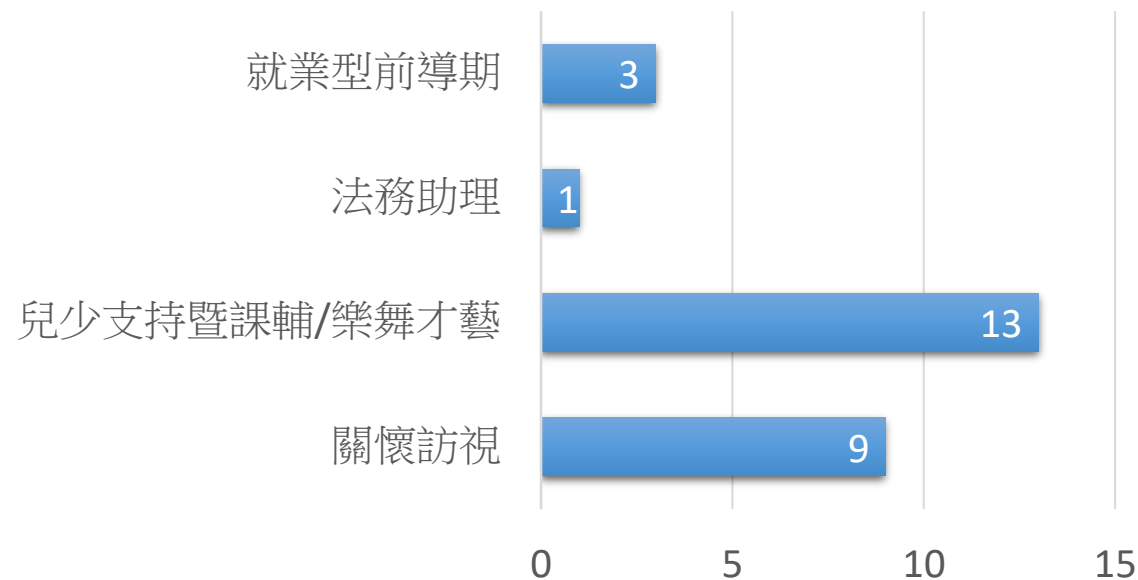
計畫類別	申請資格	實施要領	補助金額
全國性計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 影響全國原住民族現況</li> <li>● 跨5區以上</li> <li>● 具指標性</li> </ul>	以整體全國原住民族社會安全發展現況及趨勢，經整合後聚焦需求之計畫	2000萬至1億元
區域性計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 跨2區以上</li> <li>● 全國性NPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 執行區域尚無同性質之地方性計畫</li> <li>● 經評估確有促進在地就業或社會福利服務之需求</li> </ul>	150萬以內
地方性計畫—第一級	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 直轄市原住民族事務機關</li> <li>● 縣市政府</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由地方政府評估</li> <li>● 社會安全發展現況及趨勢</li> <li>● 經整合後聚焦需求之計畫</li> </ul>	300萬以內
地方性計畫—第二級	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 鄉鎮市區公所</li> <li>● NPO/(公司)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓勵多元創新</li> <li>● 不同於整合案性質</li> <li>● 獨具特色發展</li> </ul>	公所150萬以內
			NPO 100萬以內

# 用途主軸—增進原住民族社會福利



原住民族委員會  
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

## 112地方性社福類



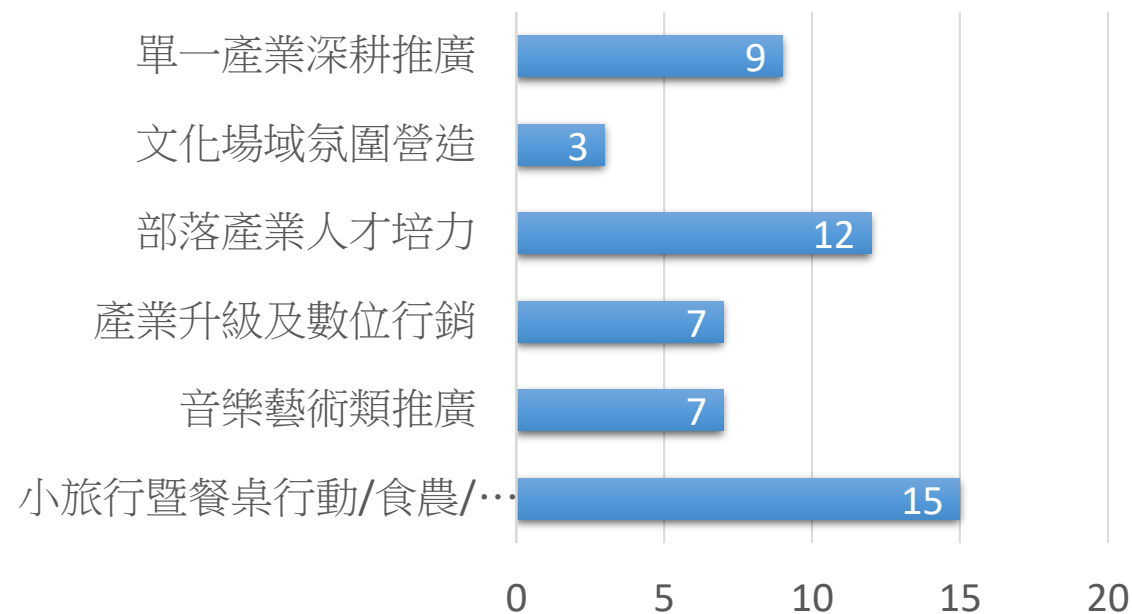
製表：李秀玲2023/03/21<sub>10</sub>

# 用途主軸—促進原住民族就業



原住民族委員會  
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

## 112地方性促進就業類



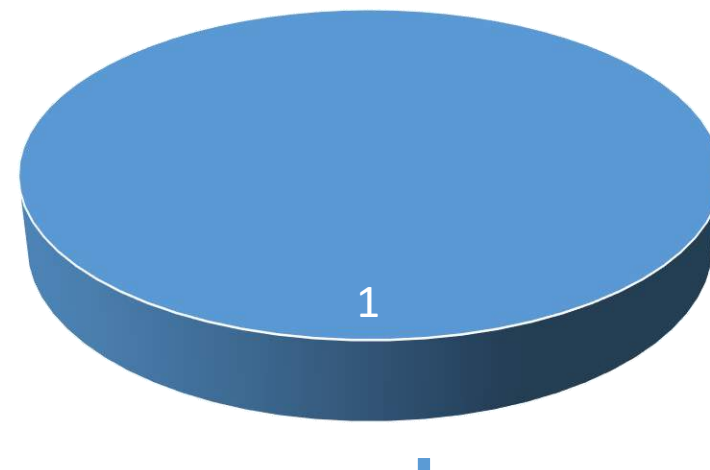
製表：李秀玲2023/03/21<sup>11</sup>

# 運用公彩回饋金—影響



- **【促進原住民族就業】**：涉及原住民族的就業機會、技能培訓、產業發展等。佔54.76%
- **【促進原住民族社會福利】**：包括原住民族的社會福利、健康照顧、教育支持、文化活動等。佔44.05%
- **原住民族社區與文化發展**：涵蓋部落文化的保存與推廣、文化遺產維護、文化教育及活動等。佔1.19%

112年過案單位類別佔總體過案比例





# 案例分享與學習



**Lala Ban 新社香蕉絲工坊**

6,195 個讚 • 6,551 位追蹤者



貼文 關於 Mentions 評論 追蹤者 相片 更多 ▾

花蓮縣噶瑪蘭族發展協會，於2005年在新社部落創立新社香蕉絲工坊，致力於香蕉絲工藝文化的保存、推廣與創新等使命，並開創噶瑪蘭族文化產業的契機。

112年-香蕉絲編織工藝文化深耕暨促進部落就業計畫

技藝傳  
承及推  
廣

文創品  
開發及  
實作

標竿參  
訪學習

媒宣及  
成發







# 案例分享與學習



台灣原住民南島產經文教關懷協會，召集相同願景之原民、企業家、教育家、藝術家等社會賢達，秉持友善土地資源、自然農耕、青年返鄉、部落文化續延的精神，協同「愛部落社會企業」，以行動進入部落共同永續經營原鄉產業，藉以感召城市原住民青年返鄉深耕部落。

112年-原力攻略-吾都Utux  
循環經濟推廣計畫

創生行動

原生產業

原宇宙  
拓展

循環經濟

台灣原住民南島產經文教關懷協會

■ 私密社團 - 206 位成員









# 案例分享與學習



高雄市那瑪夏區公共事務發展協會，那瑪夏的名稱取自楠梓仙溪(現為旗山溪)的卡那卡那富族語，布農語意指「將會更好」，民國97年改為「那瑪夏鄉」，此名較符合在地特色。本社區是原住民社區，以布農族及卡那卡那富族為主。

112年-童心原部落～那瑪夏兒少關懷計畫

個案服務  
工作及宣導

親職教育

親子活動

兒少休閒成長活動



高雄市那瑪夏區公共事務發展協會

686 個讚 · 717 位追蹤者





# 學員短講



每次要作提案簡報時，你的感受是？





文字雲產生器  
<https://cloud.odportal.tw/>



# 提案簡報是完成部落發展的階段工作

不是起點

不是中途點

也不是終點

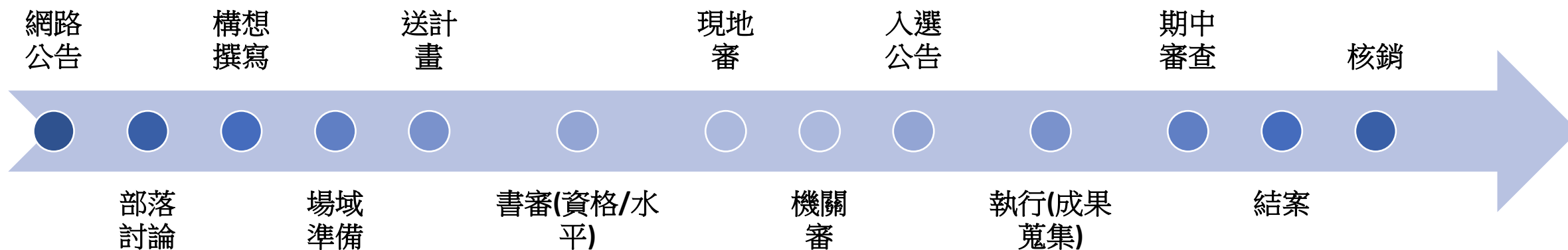
符合 提案【簡章】重點？

現在 部落或社區面臨什麼【問題】？

釐清 要透過公計畫解決什麼【問題】？

熟悉 整體的計畫執行流程？

確認 每個環節都在掌握中？



# PART

## Two

# 簡報技巧與結構設計





# 簡報技巧基礎

- 引人注目的開頭設計
- 內容組織與結構規劃
- 強有力的結尾製作
- 製造影響力



# 視覺設計與美感提升

- 視覺設計基本原則
- 使用圖表與影像增強訊息傳遞
- 簡報模板與設計工具推薦





# 簡報調整與優化

15分鐘

# PART

## Three

# 實戰演練及研討



# 計畫主軸確認

## 掌握提案主辦單位要什麼？

1. 計畫補助單位是原民會？文化部？還是勞動部...
2. 每個部會補助的宗旨與目的皆不同，要依據補助辦法宗旨精神研擬計畫撰寫主軸。
3. 提案內容需具
  - 3.1 創意性 (有創新、非僅一般其他企業翻版)
  - 3.2 獨創性 (有別於目前市面上類似的商品)
  - 3.3 發展性 (有前景、持續可能)



# 公彩計畫審查原則

- 符合回饋金之用途(促進就業、增進福利服務)
- 訴求目的清楚
- 具體問題癥結點或有發展契機
- 計畫內容具有完整性、合理性、可行性
- 用途主軸為促進原住民族就業事項之申請，應說明人才訓練、培力後之就業輔導及轉銜執行方式；另應載明經濟收入之成效，與前幾年度之差異，及過去補助就業人力之穩定就業情形
- 過去曾執行計畫經驗，應提供過去辦理成效，與機關計畫之配合度
- 若為延續型計畫，應提供過去年度執行成果及具體績效(例如社會回饋及產出後續運用)
- 回饋機制具可行性
- 提出計畫執行困難之分析與檢討(具備持續改善能力)

# 臨場應對反應準備



- 價值傳遞
- 知己知彼
- 事先演練
- 道具準備
- 預想答詢

## 四、審查原則：

- (一) 申請計畫應符合《公益彩券回饋金運用及管理作業要點》及本運用計畫回饋金之用途。
- (二) 研提計畫訴求及目的應清楚，具體敘明問題癥結或有發展契機，執行計畫之內容應求完整、合理及可行性，並符合本計畫用途主軸、實際在地需求或創新性。
- (三) 為有效配置資源，各研提之計畫按以下原則認定辦理：
  1. 地方性及區域性計畫不得與全國性計畫之性質重複，若重複以全國性計畫優先。
  2. 區域性計畫不得與該計畫執行地所屬行政區之地方性計畫重複，重複者以地方性計畫優先。
  3. 地方性第二級計畫不得與同行政區之地方性第一級計畫性質重複，重複者以第一級計畫優先。
- (四) 研提計畫之促進就業對象或福利服務受益者，以具原住民身分，且符合就業服務法第 24 條特定對象身分為優先。
- (五) 用途主軸為促進原住民族就業事項之申請計畫，應說明人才訓練、培力後之就業輔導及轉銜執行方式；另應載明經濟收入之成效，與前幾年度之差異，及過去補助就業人力之穩定就業情形。
- (六) 過往曾執行公益彩券回饋金計畫者，應提供過去執行成效辦理情形。若申請計畫為延續性質，應說明過去年度執行成果及具體績效(含社會回饋及產出後續運用)，並提出計畫執行困難之

- (七) 地方性及區域性計畫之申請單位歷次所送計畫內容相近或屬中(長)程計畫者，補助至多以 3 年為限，應每年提出申請，且應於第 1 年申請時提出中(長)程整體規劃之說明。
- (八) 地方性及區域性計畫應於計畫書中說明與公部門資源連結情形，如內政部合作事業、勞動部多元及培力就業計畫、本會原家中心社工人員、照顧服務員、就業服務員、金融輔導員等；並需規劃具可行性之社會回饋機制，及相關產出於計畫結束後持續運用之用途、管道，並列審查內容。

# 提升臨場應對反應



- 可以編資本門嗎？
- 人才培力後，有什麼就業輔導及轉銜機制？
- 直接經濟/間接收益有哪些？和去年有什麼不一樣？
- 前二年計畫的執行，遇到什麼困難？打算如何解決？
- 這支計畫和其他計畫有無重疊性？(怎麼區隔)有無連結性？



合理性

可行性

完整性

<https://www.zhihu.com/column/p/20471902>



# 計畫執行關鍵成功因素

- 有清楚的目標、願景，具結合外部團隊資源的能力
- 對欲從事的產業瞭解甚深(預先進行市場或產業分析)、具新創意或有市場空間
- 經營主題是符合、反映部落產業【真實的需求】
- 由真正有能力的計畫規劃執行者，依核定計畫內容落實執行，提案人員具有執行力，提案單位具有承載力。





# 成果彙報技巧



- 故事化呈現
- 數字視覺化
  - 圖或表
  - 對比呈現(Before & After)
- 成功案例或見證
  - 影音
  - 滿意度問卷
  - 作品
- 簡報/文件/場域 巧妙搭配
- 參獎或認證
- 現場有組織高階主管支持
- 持續影響與未來展望
  - 長期影響
  - Next

# 成果彙報技巧

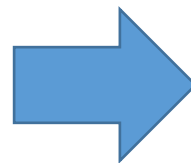


碧湖千合茶業（琥珀社咖啡莊園）

遊程體驗空間環境改善  
( 未有硬體設備經費挹注 )



整理前



整理後



# 成果彙報技巧

碧湖千合茶業（琥珀社咖啡莊園）



現況

# 成果彙報技巧



## 綠色景點



## 環保餐廳

## 環保旅宿





# 成果彙報技巧



# 成果彙報技巧



【艾秧樂集】音樂風格以原住民族音樂為主，此次演出將帶來多首排灣族及布農族傳統古調。（傳藝中心提供）



<https://anntw.com/articles/20171112-NiNq>

<https://www.epochtimes.com/b5/17/6/25/n9304873.htm>



# 簡報調整與優化

8分鐘





# 如何抓住聽眾耳朵

簡報口語技巧運用

吸睛秘笈·簡報溝通術





## • 簡報口語五大秘訣

- 第一式：建立信心
- 第二式：營造氛圍
- 第三式：善用肢體與聲調
- 第四式：PASS原則
- 第五式：掌握開始與結束





- 怎樣的簡報才會引起您的注意？
- 您認為簡報者需要具備哪些特質？



# 第一式：建立信心

## ⊕ 事前反覆演練

→ 增加簡報流暢度

## ⊕ 瞭解簡報內容與目的

→ 避免不知所云

## ⊕ 調整心態

→ 不要未上台就先否定自己，轉念成與聽眾分享與交流

## ⊕ 深呼吸

→ 減少緊張情緒

自信的簡報態度，是贏得掌聲的必備元素之一。



## 第二式：營造氛圍

### ⊕ 穿著適宜的服裝（淡妝）

→ 考量簡報場合、主題與聽眾性質

### ⊕ 適時穿插個人經驗、當前時事或相關故事

→ 有助加深聽眾印象，快速進入講題核心

### ⊕ 善用音樂或影片

→ 直接營造現場氛圍並可傳達主題

### ⊕ 恰到好處的互動與同理心

→ 避免標準答案、減少聽眾壓力、同理心、避免禁忌話題

愉快的簡報氛圍，往往可使雙方都能樂在其中。





## 第三式：善用肢體與聲調

⊕ 視線需照顧到每位聽眾

→讓聽眾都能感受到講者對自己的重視與關切

⊕ 手勢與輔助物品

→可達到強調與提醒作用，輔助物品可引起注意

⊕ 抑揚頓挫不可少

→起伏分明的語調才不致讓聽眾感到無聊或沉悶

⊕ 放慢速度與適時停頓

→可減少聽眾壓迫感，透過停頓創造雙方短暫休息時間

豐富的肢體與口語，能夠有效強化演說的內涵。



## 第四式：PASS 原則

### ⊕ 禮貌至上 (Politeness)

→ 問候語、感謝詞、敬語等詞句之使用

### ⊕ 自我認同 (Agreement)

→ 同意自我論點與立基，才能有機會獲得聽眾的認可

### ⊕ 微笑無敵 (Smile)

→ 微笑是世界共通的語言，也能展現講者親和力

### ⊕ 簡易清晰 (Simple)

→ 少用艱澀詞彙、敘述調理分明、咬字清晰

展現高度親和力，才是擄獲聽眾的不二法門。



## 第五式：掌握開始與結束

開始與結束的關鍵 **3**分鐘

開始：預告講題內容重點與自我介紹

結束：簡報重點總結與加深聽眾印象





# 學員短講




# 總結與回饋

- 講師回饋建議及鼓勵
- 學員分享個人心得
- 設定個人未來實踐目標(很重要)



# 學員 Q&A





課程結束  
感謝聆聽